

Stadgar för Väsby Folkdansgille

(ändrade i oktober 2014)

§ 1 Ändamål

Väsby Folkdansgille, nedan kallat Gillet, som är ansluten till Svenska Folkdansringen, genom dess Stockholmsdistrikt, har till uppgift och ändamål:

- att väcka och vidmakthålla intresset för svensk kultur, speciellt folkdans, folkmusik och folkdräkter.
- att verka för ett berikande nöjes- och kamratliv.

Väsby Folkdansgille är partipolitiskt obunden och religiöst neutralt.

§ 2 Medlemskap

2.1 Inträde

Varje person som följer Gillets stadgar äger rätt till medlemskap i Gillet. Medlemskap i Gillet innebär automatiskt medlemskap i Svenska Folkdansringen.

2.2 Medlemskategorier

Medlemmar indelas i följande grupper:

- Barn/ungdom: t o m det år man fyller 16.
- Senior: fr o m det år man fyller 17.

Till hedersmedlem kan ordinarie årsmöte välja person som genom visat intresse och extraordinära insatser främjat Gillets verksamhet.

2.3 Uteslutning

Medlem som inte betalat medlemsavgift kan inte vara medlem. Medlem som bryter mot Gillets stadgar eller som skadar Gillets eller Folkdansringens verksamhet kan efter varning från styrelsen uteslutas.

§ 3 Verksamhetsår

Gillets verksamhetsår är kalenderår.

§ 4 Avgifter

Medlem erlägger en medlemsavgift som bestäms av årsmötet.

Barn/ungdom erlägger terminsavgift.

Seniorer erlägger avgiften årsvis.

Befriad från avgift är:

- Hedersmedlem
- Styrelsens ordförande, sekreterare och kassör.

§ 5 Styrelse

5.1 Sammansättning

Styrelsen består av 3 ordinarie ledamöter, ordförande, kassör och sekreterare, samt högst 2 suppleanter.

Endast seniormedlem kan väljas som ordinarie styrelseledamot eller suppleant.

5.2 Befogenheter, skyldigheter mm

Föreningens verksamhet handläggs av en styrelse. Denna är mellan årsmöten och föreningsmöten, föreningens högsta beslutande instans.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller då minst två styrelseledamöter kräver det.

Sammanträde skall protokollföras.

Styrelsen är beslutsmässig då minst 2 ledamöter är närvarande

Styrelsen är skyldig att till sammanträde kalla ansvarig funktionär, om ärende som berör funktionens verksamhetsområde behandlas.

Vid årsmötet skall styrelsen framlägga skriftlig rapport rörande verksamheten under det gångna året, årsberättelse, samt redovisa Gillets ekonomiska ställning i form av ett bokslut.

Gillets namn tecknas av ordförande och kassör var för sig eller av den/de som styrelsen därtill utser.

Styrelsen utser ansvariga för olika verksamhetsgrenar t ex:

- dansinstruktör/er
- materialansvarig
- festkommitté
- dräktråd

Vid omröstning:

- har styrelseledamot rösträtt.
- tillämpas enkel majoritet.
- har ordföranden utslagsröst om lika röstetal uppnåtts.

5.3 Val

Styrelsen väljs vid årsmötet enligt följande:

- Ojämn årtal väljes ordförande på 2 år.
- Jämna årtal väljes sekreterare och kassör på 2 år. - Suppleanter väljs på 1 år

§ 6 Föreningsmöte

6.1 Möteskategorier

Årsmöte hålls senast 8 veckor efter verksamhetsårets slut. Dagordning enligt §6.4.

Terminsmöte hålls en gång per termin.

Extra möte hålls om så krävs av styrelsen eller om minst 2/3 av medlemmarna skriftligen begär detta.

6.2 Kallelse

Kallelse till möte och förslag till dagordning med bilagor skall ske minst 2 veckor, vid årsmöte 3 veckor, före mötet. Meddelande via e-post, sms eller offentliggörande på hemsidan gäller som kallelse. Motioner och förslag som ska behandlas på årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast den 1 januari.

6.3 Mötesregler

6.3.1

Samtliga medlemmar äger förslags- och rösträtt vid möten. Rösträtt kan ej utföras genom ombud.

6.3.2

Mötesordförande har utslagsröst om lika röstetal uppnåtts.

6.3.3

Vid val och omröstning tillämpas enkel majoritet.

6.3.4

Styrelseledamot får ej delta i val av revisor eller revisorssuppleant, ej heller i beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.

6.4 Dagordning vid årsmöte

1. Mötets öppnande

- godkännande av dagordning.

- fråga om mötets stadgeenliga utlysande.

2. Val av ordförande, sekreterare och 2 justeringspersoner för mötet.

3. Årsberättelse, bokslut och revisionsberättelse.

4. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

5. Behandling av motioner

6. Behandling av budget och medlemsavgifter.

7. Val av ordinarie styrelse och suppleanter enligt §5.

8. Val av revisorer enl §7

9. Val av valberedning

10. Övriga frågor
11. Mötet avslutas

6.5 Protokoll

Skriftliga protokoll från föreningsmöten skall vara tillgängliga för medlemmarna senast 3 veckor efter mötet.

§ 7 Revision

7.1 Revisionsomfattning

Revisionen skall omfatta granskning av styrelsens förvaltning och räkenskaper gällande räkenskapsåret.

Revisionsberättelse skall finnas tillgänglig senast 1 vecka före årsmötet efter det år revisionen avser.

7.2 Revisorer

Revision utförs av två revisorer. Dessa, jämte 1 suppleant, väljs vid årsmötet på 1 år.

Endast seniormedlem kan väljas som revisor eller revisorssuppleant. Samma person kan inte inneha revisors- eller revisorssuppleantuppdrag tillsammans med styrelseuppdrag.

§ 8 Upplösning

Beslut om upplösning av Gillet fattas av två på varandra följande medlemsmöten varav ett ska vara årsmöte. Förutsättning för ett upplösningsbeslut är att minst hälften av samtliga seniormedlemmar är närvarande.

Gilletts tillgångar fördelas enligt beslut fattat på årsmötet.

§ 9 Stadgeändring

Förslag till ändring av, eller tillägg till, dessa stadgar skall skriftligen inges till styrelsen minst en månad före det möte på vilket de önskas bli behandlade.

Förändring av stadgar kräver beslut på två på varandra följande föreningsmöten varav ett skall vara årsmöte.

§ 10 Övrigt

Förutom dessa stadgar gäller för distrikts- och riksorganisation fastställda stadgar.